



## ***Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Affissioni*** **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **INDICE**

PREMESSE.....	2
Articolo 1. DEFINIZIONI .....	2
Articolo 2. MAGAZZINO.....	3
Articolo 3. LOGHI <b>APS</b> .....	3
Articolo 4. SMALTIMENTO RIFIUTI.....	4
Articolo 5. AVVIO DEL <b>SERVIZIO</b> .....	4
Articolo 6. DIVISE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE AFFISSIONI.....	5
Articolo 7. DESCRIZIONE DEL <b>SERVIZIO</b> ADVERTISING.....	5
Articolo 8. DESCRIZIONE DEL <b>SERVIZIO</b> PUBBLICHE AFFISSIONI.....	7
Articolo 9. PRESTAZIONI COMPLEMENTARI E "NUOVI PREZZI" .....	8
Articolo 10. CAUSE DI FORZA MAGGIORE.....	8
Articolo 11. SEGNALAZIONE ANOMALIE.....	8
Articolo 12. MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI.....	8
Articolo 13. MANIFESTI IN ESUBERO.....	9
Articolo 14. SALUTE E SICUREZZA .....	9
Articolo 15. RESPONSABILE DEL CONTRATTO.....	10
Articolo 16. CHIUSURA DEL <b>SERVIZIO</b> E PASSAGGIO DI CONSEGNE.....	10
Articolo 17. OBBLIGHI DELL' <b>APPALTATORE</b> .....	10
Articolo 18. VERIFICHE ISPETTIVE .....	11
Articolo 19. PENALI .....	11
Articolo 20. FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	13
Articolo 21. APPENDICI.....	13

## Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Affissioni

### PREMESSE

A.P.S. Holding Spa intende procedere all'affidamento del **Servizio** composto dai seguenti due componenti:

1. **Servizio Advertising: Servizio** di affissione manifesti su impianti destinati alle affissioni dirette in concessione ad **APS** dai comuni
2. **Servizio Pubbliche Affissioni: Servizio** di ritiro, immagazzinamento timbratura ed affissione manifesti su impianti destinati alle pubbliche affissioni del Comune di Padova, inclusa la rimozione pubblicità abusiva e **Servizio** defissione abusivismo elettorale su impianti adibiti a spazi elettorali.

Nell'espletamento dei servizi di cui alla presente procedura, **l'Appaltatore** dovrà attenersi a tutte le disposizioni che saranno impartite da **APS** e dovrà impegnare personale idoneo al lavoro, utilizzando tutti i materiali e le attrezzature necessarie ad assicurarne l'esecuzione a regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Secondo le stime di **APS** i numeri stimati annui riportati nel presente capitolato, saranno in lieve decrescita per i prossimi anni, in linea con i trend nazionali di pubbliche affissioni.

**Le quantità di Affissioni che sono riportate nel corpo dell'Appendice 1 – elenco prezzi e quantità stimate sono il frutto di una stima condotta al meglio delle conoscenze di APS e che tali quantitativi sono forniti sulla base del consumo storico, per individuare il valore stimato dell'appalto e pertanto non sono vincolanti per APS. Nel corso di esecuzione del contratto APS si riserva di modificare tali quantitativi fermo restando l'importo complessivo contrattuale.**

Sono a carico **dell'Appaltatore** tutte le spese riguardanti le attrezzature e i materiali occorrenti all'espletamento dei servizi oggetto di gara. Si precisa che gli oneri accessori, comprensivi dei materiali necessari all'espletamento dell'attività oggetto di gara (carburante, colla, ecc.) sono ricompresi nei costi totali dei servizi del presente Capitolato.

**L'Appaltatore** è tenuto ad erogare il **Servizio** nei termini previsti nel corpo del presente capitolato, avvalendosi di personale, materiali, automezzi e apparecchiature idonee. Il **Servizio** di affissione dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte, con la massima precisione e puntualità, in modo tale da garantire costantemente uno standard qualitativo ottimale.

Si precisa sin d'ora che i mezzi di trasporto adottati dall'**Appaltatore** dovranno essere adeguati agli ingressi in zone ZTL dei Comuni interessati dal presente **Servizio**, quindi per una portata a pieno carico non superiore a 35 quintali.

**APS** si riserva di affidare il contratto in oggetto anche ad altri operatori economici senza che **l'Appaltatore** abbia nulla a pretendere.

## Articolo 1. DEFINIZIONI

---

- **Addetto:** ciascun componente del **Personale**, messo a disposizione **dall'Appaltatore**;
- **Affissione:** il periodo di collocazione in un luogo pubblico dei **Manifesti** per una durata pari ad una o più **Quattordicine**.

- **Appaltatore:** l'operatore economico aggiudicatario del **Servizio**;
- **APS:** APS Holding in qualità di stazione appaltante e committente nell'erogazione del **Servizio**;
- **Campagna pubblicitaria:** insieme dei **Manifesti** affissi negli **Impianti** definiti da **APS** volti ad accogliere i **Manifesti per il Servizio di Advertising**.
- **Capitolato:** il presente documento, che definisce le specifiche tecniche, di performance e funzionali minime che il concorrente si impegna ad accettare in fase di gara, pena l'esclusione dalla procedura e a rispettare in caso di aggiudicazione dell'appalto ed esecuzione contrattuale in qualità di **Appaltatore**, pena l'applicazione delle penali e risoluzione del contratto in caso di grave inadempimento. Di seguito anche "CSA";
- **Cimasa:** spazio collocato sopra l'impianto riportante il numero identificativo dello stesso.
- **Codice:** il d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..
- **DEC:** Il direttore di esecuzione del contratto nominato da **APS** ai sensi dell'allegato II.14 e dell'art. 114 del **Codice**.
- **Impianto di affissione/Impianto:** manufatto atto all'affissione di messaggi pubblicitari.
- **Manifesto:** Foglio di carta di vari formati da affiggere sugli Impianti appositi.
- **Personale:** gli **Addetti** messi a disposizione dell'**Appaltatore**.
- **Quattordicina:** unità di misura utilizzata per il noleggio degli impianti pubblicitari di durata pari a 14 giorni o per multipli di 14 giorni.
- **Servizio:** il **Servizio** descritto nel presente CSA, composto da due componenti:
  - **a) Servizio Advertising:** **Servizio** di affissione manifesti su impianti destinati alle affissioni dirette in concessione ad **APS** dai comuni ed erogato in favore di società private;
  - **b) Servizio Pubbliche Affissioni:** **Servizio** di ritiro, immagazzinamento timbratura ed affissione manifesti su impianti destinati alle pubbliche affissioni del Comune di Padova, inclusa la rimozione pubblicità abusiva e **Servizio** defissione abusivismo elettorale su impianti adibiti a spazi elettorali

## Articolo 2.      MAGAZZINO

---

L'**Appaltatore** ai fini della stipula del contratto, dovrà dimostrare di avere in disponibilità nel Comune di Padova o in uno dei comuni confinanti con il comune di Padova, senza alcun costo aggiuntivo per **APS**, un magazzino di dimensioni e caratteristiche adeguate alla realizzazione del **Servizio**.

Pertanto, ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunicare ad **APS** l'indirizzo del Magazzino. **APS** si riserva di effettuare una verifica ispettiva dei luoghi.

Resta inteso che restano a carico **dell'Appaltatore** gli oneri derivanti dalla mancata custodia e/o eventuale sottrazione da parte di soggetti terzi del materiale, prima dell'effettiva affissione, sia nel magazzino sia negli spazi esterni.

L'**Appaltatore** deve garantire che sia sempre presente almeno un addetto alla ricezione dei **Manifesti** del servizio Advertising di cui al successivo Articolo 7, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00, pena l'applicazione della Penale (P1).

Nell'offerta tecnica il concorrente dovrà descrivere le dotazioni minime con cui intende attrezzare il magazzino ai fini dell'erogazione del **Servizio** conforme alle prescrizioni del presente capitolato.

## Articolo 3.      LOGHI APS

---

L'**Appaltatore** deve garantire l'esposizione dei loghi di **APS**, che saranno forniti dalla stessa in fase di kick-off di cui al successivo Articolo 5, su tutti gli automezzi che saranno utilizzati per l'espletamento del **Servizio**. Il logo **APS** è funzionale alla presa visione da parte dei vigili del comune di Padova per l'autorizzazione all'ingresso dei mezzi nella zona ZTL. In caso di mancata esposizione dei loghi **APS** si riserva di applicare la Penale P2.

## Articolo 4. SMALTIMENTO RIFIUTI

---

In fase di esecuzione l'**Appaltatore** dovrà dare prova del corretto smaltimento dei materiali secondo la tipologia di rifiuto, tra cui in particolare la carta derivante dalle affissioni, dando puntualmente evidenza della quarta copia del FIR. La raccolta ed il trasporto del materiale defisso dovranno essere effettuati a cura dell'**Appaltatore** aggiudicatario che dovrà provvedere allo smaltimento del materiale di risulta secondo le modalità previste dalla vigente normativa (D.lgs. del 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii. – Norme in materia ambientale). Tale attività dal punto di vista del costo del Servizio è dovuta dall'**Appaltatore** e non comporta spese aggiuntive per l'Amministrazione. In caso di omesso o errato smaltimento rifiuti presso gli Impianti, **APS** si riserva di applicare la penale P3.

## Articolo 5. AVVIO DEL SERVIZIO

---

Dalla data di stipula del contratto ed entro il termine massimo di 14 giorni (corrispondenti alla prima **Quattordicina**) l'**Appaltatore** dovrà rendersi disponibile ad effettuare la riunione di Kick-off presso la sede di **APS** nella quale saranno svolte le attività di seguito descritte.

Durante il kick-off saranno svolte le attività di seguito descritte.

### **APS:**

- Fornisce i riferimenti del personale di **APS** che si interfacerà con l'**Appaltatore**.
- Consegna i timbri necessari per l'erogazione del **Servizio** di Pubblica Affissione di cui al successivo art. Articolo 8.
- Trasmette anche elettronicamente l'indirizzo degli impianti, con la relativa geolocalizzazione.
- Consegna le chiavi di apertura degli Impianti.
- Consegna le serigrafie dei loghi da posizionare sugli automezzi nel corso di espletamento del **Servizio**.
- Risponde a eventuali dubbi **dell'Appaltatore** sull'espletamento del **Servizio**.

### **L'Appaltatore:**

- Consegna i riferimenti del Responsabile del contratto, che dovrà essere presente alla riunione di Kick-off;
- Consegna il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica ai quali, nelle ore di apertura, i committenti possano rivolgersi per richieste di eventuali informazioni afferenti alle consegne/giacenze.
- Fornisce idonea prova della presenza di DPI per il Personale che erogherà la prestazione, anche in conformità a quanto offerto in gara.
- Consegna un campione della divisa che sarà data in dotazione al **Personale**.
- Consegna di copia cartacea e digitale dei libretti di circolazione di tutti gli automezzi che saranno impiegati per l'erogazione del **Servizio**, ciò al fine di assicurare all'**Appaltatore** l'accesso nelle zone ZTL del Comune di Padova.

## Articolo 6. DIVISE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE AFFISSIONI

L'**Appaltatore** dovrà garantire una divisa riconoscibile in dotazione a tutto il personale impiegato nell'erogazione del **Servizio** di affissione, ciò al fine di permetterne una immediata riconoscibilità da parte di **APS** e addetti del pubblico **Servizio** locale. Un campione della divisa dovrà essere consegnato in fase di kick-off.

## Articolo 7. DESCRIZIONE DEL **SERVIZIO** ADVERTISING

Il successivo punto elenco riporta le specifiche minime del **Servizio** Advertising:

- L'**Appaltatore** riceve entro le ore 13:00 del venerdì ante **quattordicina** la pianificazione e schede di lavoro delle **Affissioni** da parte di **APS**.
- il **Manifesto** viene consegnato direttamente al magazzino **dell'Appaltatore** (di cui all'art. Articolo 2) nei giorni antecedenti la **quattordicina**, e comunque entro il termine massimo di 2 giorni antecedenti.
- L'**Appaltatore** è obbligato a controllare tempestivamente i **Manifesti** e segnalare anomalie (quantità, formato e qualità di stampa).
- Parallelamente l'**Appaltatore** deve predisporre tutto il materiale necessario all'Affissione e provvedere all'Affissione secondo il dettaglio di cui alla successiva Tabella 1.
- L'**Appaltatore** al termine di ogni affissione deve segnalare la corretta erogazione del **Servizio** ed eventuali anomalie rilevate su Impianti per manutenzioni ordinarie e straordinarie (coperture da verde, distacco lamiera, cornici, danni o usura delle **Cimase**).
- Segnalazione al termine di ogni affissione di atti vandalici o imbrattamenti.
- Pulizia impianto ogni 3 (tre) **Affissioni**, con smaltimento materiale a norma di legge e regolamento comunale.

Le specifiche tecniche e di performance di seguito riportate definiscono il **Servizio** di advertising erogato sulla quattordicina. Si precisa che nel corso di validità del contratto possono essere richieste all'**Appaltatore** anche affissioni cosiddette fuori quattordicina, le quali saranno ad ogni modo comunicate con le schede di lavoro delle affissioni. In caso di mancato rispetto delle tempistiche di cui alla successiva Tabella n. 1 saranno applicate le Penali (P4).

**Tabella 1 – Specifiche tecniche e livelli di Servizio Advertising**

SPECIFICHE TECNICHE E LIVELLI DI <b>SERVIZIO</b> DEL <b>SERVIZIO</b> ADVERTISING	FREQUENZA	Quantità stimate su base annua
POSTER FORMATO: 6x3metri Comune di Affissione: PADOVA	<b>Quattordicina</b>	2.356
<ul style="list-style-type: none"><li>- Affissione in carta pre-bagnata tipo blue back, <b>da effettuarsi tassativamente dal lunedì al mercoledì di inizio quattordicina</b>.</li><li>- Trasmissione ad <b>APS</b> di reportistica e documentazione a comprova della tempestiva e completa erogazione delle <b>Affissioni</b> entro il 4° giorno dall'inizio <b>quattordicina</b> da cui si rilevi il n. <b>dell'Impianto</b> ed il <b>Manifesto</b>.</li></ul>		
POSTER FORMATO 6x3metri Comune di Affissione MONSELICE	<b>Quattordicina</b>	144
POSTER FORMATO 6x3metri	<b>Quattordicina</b>	96

Comune di affissione: SELVAZZANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affissione in carta pre-bagnata tipo blue back, <b>da effettuarsi tassativamente la domenica ante inizio quattordicina.</b></li> <li>- Trasmissione ad <b>APS</b> di reportistica e documentazione a comprova della tempestiva e completa erogazione delle <b>Affissioni</b> entro il primo mercoledì della <b>Quattordicina</b> da cui si rilevi il <b>n. dell'Impianto</b> ed il <b>Manifesto</b>.</li> </ul>		
STENDARDI FORMATO 1,4x2 metri Comune di Affissione: PADOVA	<b>Quattordicina</b>	2.602
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affissione in carta pre-bagnata tipo blue back su impianti bifacciali, <b>da effettuarsi tassativamente dal lunedì al mercoledì di inizio quattordicina.</b></li> <li>- Trasmissione ad <b>APS</b> di reportistica e documentazione a comprova della tempestiva e completa erogazione delle <b>Affissioni</b> entro il 4° giorno dall'inizio <b>quattordicina</b> da cui si rilevi il <b>n. dell'Impianto</b> ed il <b>Manifesto</b>.</li> </ul>		
STENDARDI PELLICOLA ADESIVA FORMATO 1,4x2 metri Comune di Affissione: PADOVA	<b>Quattordicina</b>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pulizia impianto "a lamiera"</li> <li>- Applicazione pellicola adesiva bifacciale.</li> <li>- Affissione <b>da effettuarsi tassativamente dal lunedì al mercoledì di inizio quattordicina.</b></li> <li>- Trasmissione ad <b>APS</b> di reportistica e documentazione a comprova della tempestiva e completa erogazione delle <b>Affissioni</b> entro il 4° giorno dall'inizio <b>quattordicina</b> da cui si rilevi il <b>n. dell'Impianto</b> ed il <b>Manifesto</b>.</li> <li>- Tali prodotti saranno richiesti su indicazione di <b>APS</b> e tenuto conto della modica quantità stimata non sono esplicitamente indicati nell'Appendice 2 anche in quanto non cambia il formato degli stessi.</li> </ul>		
TABELLE A MURO FORMATO 3,75x1 metri Comune di Affissione: PADOVA	<b>Quattordicina</b>	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affissione in carta pre-bagnata tipo blue back <b>da effettuarsi tassativamente dal lunedì al mercoledì di inizio quattordicina.</b></li> <li>- Trasmissione ad <b>APS</b> di reportistica e documentazione a comprova della tempestiva e completa erogazione delle <b>Affissioni</b> entro il 4° giorno dall'inizio <b>quattordicina</b> da cui si rilevi il <b>n. dell'Impianto</b> ed il <b>Manifesto</b>.</li> </ul>		
BACHECHE FERMATE TRAM FORMATO 0,68x0,98 metri Comune di Affissione: PADOVA, RUBANO, VIGONZA	<b>Quattordicina</b>	790
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apertura della Bachecca tramite apposita chiave fornita da <b>APS</b>.</li> <li>- Esposizione nr.1 foglio di carta bianca patinata o backlight in acetato all'interno di bachecca su fermata metrotram <b>da effettuarsi tassativamente dal lunedì al mercoledì di inizio Quattordicina.</b></li> <li>- Trasmissione ad <b>APS</b> di reportistica e documentazione a comprova della tempestiva e completa erogazione delle <b>Affissioni</b> entro il 4° giorno dall'inizio <b>Quattordicina</b> da cui si rilevi il <b>n. dell'Impianto</b> ed il <b>Manifesto</b>.</li> </ul>		
PORZIONI DI PENSILINE FERMATE BUS FORMATO 1,2 x 1,8 metri Comune di Affissione: MONSELICE	<b>Quattordicina</b>	27

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esposizione tabella in forex su cornice o applicazione diretta adesivo.</li> <li>- Calandratura manifesto su supporto in forex e successiva esposizione su cornice entro 3 giorni dall'inizio data Quattordicina.</li> </ul>		
Pubbliche affissioni (cfr. Appendice 3) Comune di Affissione: PADOVA	<b>Giornaliera</b>	30.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affissione giornaliera dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) di manifesti in carta di idonea grammatura. Il fornitore ogni giorno dovrà recarsi allo sportello Pubbliche Affissioni Comunali di via Salboro 22b per: ritiro dei manifesti pervenuti; ritiro nota posizioni per la giornata successiva; consegna report di affissione giornata precedente. Controllo materiale, piegatura e timbratura obbligatoria con logo del Comune e data di scadenza affissione, segnalazione anomalie ad <b>APS</b>. Pulizia impianto ogni 3 affissioni con smaltimento materiale a norma di legge e regolamento comunale. Segnalazione anomalie impianti per manutenzioni ordinarie e straordinarie (coperture da verde, distacco lamiere, ri-cimasature) ad <b>APS</b>.</li> </ul>		

## Articolo 8. DESCRIZIONE DEL **SERVIZIO** PUBBLICHE AFFISSIONI

Il successivo punto elenco riporta le specifiche minime del **Servizio** Pubbliche affissioni:

- **L'Appaltatore**, previa chiamata di **APS** con almeno 1 giorno di anticipo, deve recarsi allo sportello Pubbliche Affissioni Comunali di via Salboro 22b, Padova per il ritiro dei manifesti pervenuti e la nota posizioni per l'affissione nella giornata successiva al giorno di ritiro.
- I manifesti ritirati dovranno essere conservati presso il magazzino **dell'Appaltatore** per lo svolgimento delle operazioni di cui ai successivi punti.
- Controllo materiale, quantità, formato, piegatura e segnalazione tempestiva ad **APS** di eventuali anomalie.
- Timbratura obbligatoria di ogni *Manifesto* con logo del Comune e data di scadenza affissione con timbri datari forniti in comodato d'uso a titolo gratuito da **APS**. In caso di errata o mancata timbratura sarà applicata la relativa Penale (P6)
- Affissione giornaliera dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) di manifesti in carta di idonea grammatura
- Segnalazione al termine di ogni affissione di atti vandalici o imbrattamenti a danno delle bacheche dei Tram.
- Pulizia impianto ogni 3 **Affissioni**, con smaltimento materiale a norma di legge e regolamento comunale, pena l'applicazione della penale P3.

Si stimano circa 30.000 fogli/anno.

Le affissioni pubbliche devono essere effettuate dal lunedì al venerdì per tutti i Comuni rientranti nel perimetro del **Servizio**. In caso di mancato rispetto delle tempistiche saranno applicate le Penali (P5).

Per la consegna e l'utilizzo dei timbri **l'Appaltatore** è tenuto alla compilazione e alla sottoscrizione del Contratto di Comodato d'Uso a titolo gratuito. L'uso improprio del timbro datario è perseguibile ai sensi degli artt. 468 e 471 c.p.

L'acquisto degli inchiostri per i timbri è a carico dell'**Appaltatore** mentre la fornitura iniziale dei timbri nonché il successivo acquisto a seguito di rottura/usura/malfunzionamenti è a carico di **APS**.

È fatto obbligo di:

- Utilizzare inchiostri di tipo indelebile;
- Non utilizzare inchiostri contenenti solventi chimici in quantità non a norma di legge e dannosi per la

salute degli addetti alla timbratura.

## Articolo 9. PRESTAZIONI COMPLEMENTARI E “NUOVI PREZZI”

---

Qualora, in corso di esecuzione contrattuale, siano richieste prestazioni complementari a quelle descritte nel presente Capitolato, **APS** si riserva di richiedere tali prestazioni per una percentuale che non potrà superare il 20% dell'importo contrattuale dei servizi oggetto di appalto.

Per le prestazioni complementari si procede alla determinazione di “nuovi prezzi” ricavandoli da nuove analisi sulla base dei prezzi elementari della manodopera, materiali, noli e trasporti.

Tali analisi sono effettuate tramite indagine di mercato o facendo riferimento ai prezzi correnti di mercato desumibili dagli appositi prezzari, come previsto dall' articolo 41, comma 13, del D.Lgs. n.36/2023.

Tutti i “nuovi prezzi” sono soggetti al ribasso offerto e verranno concordati di volta in volta in contraddittorio tra il DEC e l'**Appaltatore** e successivamente approvati dal **RUP**.

Il ribasso è applicato su ciascun prezzo sulla parte al netto delle somme non soggette a ribasso. A tale importo vanno aggiunte le somme previste non soggette a ribasso. I costi complessivi della sicurezza sono quindi riconosciuti per intero. Nel caso di acquisto di materiali e/o prodotti specifici, al momento non prevedibili, verrà riconosciuto il costo d'acquisto da parte dell'**Appaltatore** maggiorato di una percentuale in considerazione dell'utile d'impresa e delle spese generali. Tale percentuale è pari al 25 % decurtata del ribasso di aggiudicazione in sede di gara. L' **Appaltatore** dovrà allegare nella rendicontazione mensile la fattura comprovante l'importo del materiale acquistato.

## Articolo 10. CAUSE DI FORZA MAGGIORE

---

L'affissione dovrà essere garantita in qualsiasi situazione meteorologica, salvo casi eccezionali da valutarsi di volta in volta in accordo con **APS**.

Si definiscono cause di forza maggiore situazioni metereologiche che comportino l'impossibilità dell'**Appaltatore** ad erogare la prestazione ovvero impianti che hanno subito atti vandalici o comunque manomessi.

In caso di forza maggiore l'**Appaltatore** deve comunicare entro il medesimo giorno l'impossibilità ad erogare il **Servizio** in tutto o in parte con il dettaglio degli Impianti che sono oggetto di mancato adempimento per causa di forza maggiore.

Quindi, previa autorizzazione di **APS**, che comunicherà la nuova data massima entro cui erogare il **Servizio**, sono rideterminati nuovi tempi massimi di erogazione, pena l'applicazione delle Penali (P7).

## Articolo 11. SEGNALAZIONE ANOMALIE

---

Al termine di ogni affissione l'**Appaltatore** è tenuto ad informare entro 1 giorno dall'osservazione circa eventuali anomalie rilevate su impianti per manutenzioni ordinarie e straordinarie (coperture da verde, distacco lamiera, cornici, danni o usura delle Cimase), pena l'applicazione delle Penali (P8)

Inoltre l'**Appaltatore** è tenuto a segnalare l'esposizione di materiale pubblicitario abusivo affisso sia sugli impianti pubblicitari che fuori dal circuito degli impianti di Padova.

## Articolo 12. MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI

---

La manutenzione ordinaria consiste:

- Nella scrostatura degli strati di fogli affissi e nella pulitura degli impianti, avvalendosi di attrezzature e prodotti idonei;



- Nel controllo delle normali condizioni di integrità degli impianti in occasione di ammaloramenti dovuti agli urti o ad altre cause e tempestiva segnalazione ad **APS**.
- La rimozione di eventuali vegetazioni/rampicanti che possano ostruire o coprire le superfici adibite all'affissione pubblicitaria limitando la fruizione del messaggio e comunque di piccola entità.
- La pulizia delle cornici degli impianti dai residui collosi e dai depositi dei processi chimico-atmosferici.

Resta inteso che eventuali situazioni di ammaloramento o logorio dell'impianto o situazioni collegati alla manutenzione del verde devono essere tempestivamente inviate ad **APS Holding** tempestivamente in giornata.

## Articolo 13. MANIFESTI IN ESUBERO

Nel caso in cui, sia per il **Servizio** advertising sia per le affissioni pubbliche, l'**Appaltatore** riscontri la presenza di manifesti in esubero, in accordo con **APS**, i manifesti non affissi dovranno essere conservati presso il magazzino dell'**Appaltatore** per una durata di 15 gg decorrenti dalla data dell'affissione prenotata.

Entro tale periodo l'**Appaltatore** dovrà contattare **APS** per definire l'eventuale smaltimento (senza alcun costo aggiuntivo per **APS**).

## Articolo 14. SALUTE E SICUREZZA

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.. L'Appaltatore dovrà, quindi, ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele che garantiscano l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'elenco dei siti di seguito riportati, per cui sarà necessario effettuare il sopralluogo obbligatorio, rappresenta i tipologici dei siti maggiormente a rischio.

Cimasa	Comune	Tipo	Indirizzo
007	Padova	Poster	via ARMISTIZIO sottopasso c.so Boston lato pari
012	Padova	Poster	via ASPETTI Tiziano park Bingo
025	Padova	Poster	cavalcavia BORGOMAGNO fronte civ 12 entrata
083	Padova	Poster	via VENEZIA f.te Centro Comm. Giotto sx
114	Padova	Poster	via SALBORO verso incrocio entrata sx
157	Padova	Poster	via CHIESANUOVA f.te scuola Fogazzaro civ. 136
515	Padova	Stendardo	via ARIOSTO Ludovico centro strada vs. inc. corrado 1
559	Padova	Stendardo	via CAVALLETTO Alberto civ 30
588	Padova	Stendardo	viale CODALUNGA centro str fronte De Gasperi
618	Padova	Stendardo	via FABRICI GIROLAMO d'Acquapendente fronte civ 6 a
828	Padova	Stendardo	riviera TITO Livio fronte civ 67
002A	Padova	Bacheca Tram	Capolinea Parcheggio Capolinea dir nord, Lato Parcheggio Interna
017A	Padova	Bacheca Tram	Via Aspetti dir nord, civ. 218 lato incr. Via Temanza

047A	Padova	Bacheca Tram	0 Prato della Valle dir nord, Lato 16 interna
036A	Padova	Bacheca Tram	Riviera Ponti Romani dir sud, Lato 11 (verso guizza) interna
071A	Padova	Bacheca Tram	Piazzale Cuoco dir nord, Centro Strada interna
050AM	Monselice	Pensilina Bus	via Luigi Cadorna 1 1^ da sx
PE002	Padova	Tabella a muro	Parcheggio sotterraneo Conciapelli

## Articolo 15. RESPONSABILE DEL CONTRATTO

Per l'esecuzione dell'appalto, l'**Appaltatore** dovrà prevedere un **Responsabile del contratto** i cui compiti saranno il coordinamento del gruppo di lavoro dedicato al **Servizio** per **APS**, e nello specifico:

- Coordinare complessivamente il contratto e fungere da interfaccia di **APS** per la gestione operativa e contrattuale dello stesso;
- Intervenire tempestivamente sui singoli operatori, a seguito della rilevazione o ricezione di segnalazioni che riguardano anomalie o errori commessi;
- Raccogliere segnalazioni o suggerimenti proposti dal **Personale** e/o da **APS** e/o da soggetti esterni in relazione allo svolgimento del **Servizio**;
- Interagire (telefonicamente, di persona o via e-mail) con **APS**;
- Segnalare tempestivamente ai responsabili di **APS** tutte le segnalazioni/richieste urgenti/problematiche rilevate.

## Articolo 16. CHIUSURA DEL SERVIZIO E PASSAGGIO DI CONSEGNE

L'**Appaltatore** deve rendersi disponibile, su richiesta di **APS**, a collaborare senza alcun costo aggiuntivo per **APS** nella fase di passaggio di consegne con il nuovo **Appaltatore** subentrante. A corretto completamento di tale attività sarà versata l'ultima fattura dovuta all'**Appaltatore**.

L'**Appaltatore** dovrà interfacciarsi con **APS**, durante la fase di passaggio di consegne per garantire le seguenti prestazioni:

- Nominare un referente dedicato, al fine di facilitare la comunicazione tra l'**Appaltatore** uscente e quello entrante Riconsegna delle serigrafie degli automezzi;
- Riconsegna delle chiavi degli Impianti;
- Riconsegna dei timbri;
- Garantire la partecipazione alle riunioni con l'**Appaltatore** entrante in presenza di **APS** per discutere lo stato del passaggio di consegne e affrontare eventuali problemi;
- Trasferire tutte le informazioni sul **Personale** impiegato nel **Servizio** ai fini della pubblicazione dei dati relativi all'assorbimento del **Personale** relativo alla clausola sociale.

## Articolo 17. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'**Appaltatore** dovrà eseguire con la massima diligenza il **Servizio** nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili.

L'**Appaltatore** dovrà garantire:

- il rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008;

- il rispetto di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria;
- la sostituzione di eventuale personale ritenuto ad insindacabile giudizio di **APS** non idoneo in termini rendimento, di comportamento, nonché di decoro previa opportuna segnalazione;
- l'espletamento del **Servizio** oggetto del presente appalto con propria organizzazione e mezzi. L'**Appaltatore** terrà pertanto indenne **APS** da qualsivoglia pretesa o azione da parte dei propri dipendenti e/o collaboratori, intervenendo, ove occorresse, nei relativi giudizi a tutte sue cure e spese;
- la corretta erogazione del **Servizio** e le eventuali variazioni sopravvenute in corso d'opera poiché le informazioni fornite agli utenti devono corrispondere a quelle rese disponibili direttamente da **APS**;
- di adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, secondo le disposizioni di legge, le norme della prudenza e della buona tecnica, per garantire la buona qualità del **Servizio**, l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi e la salvaguardia dei beni materiali. L'**Appaltatore** sarà l'unico responsabile delle condizioni di contratto e dell'esecuzione delle attività appaltate, restando inteso che le prescrizioni contrattuali sono da lui riconosciute idonee. Sarà pertanto unico responsabile del **Servizio**. L'**Appaltatore** sarà l'unico responsabile ad ogni effetto dei danni che dovesse arrecare al Committente e/o a terzi nell'esecuzione del **Servizio**, compresi eventuali danni e conseguenze dannose agli utenti del **Servizio**; qualora l'**Appaltatore** non provveda né a contattare il danneggiato né al ristoro dei danni, il committente potrà provvedere al risarcimento dei danni e detrarre il relativo importo dai compensi ancora dovuti all'**Appaltatore**. Il Committente si ritiene estraneo a qualunque rapporto di debito o credito che l'**Appaltatore** abbia contratto o contragga con terzi in relazione alla gestione del **Servizio**. La presenza in sito di personale del Committente incaricato, di eventuali verifiche, non limita né riduce la responsabilità dell'**Appaltatore**;

## Articolo 18. VERIFICHE ISPETTIVE

---

**APS** si riserva la possibilità, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'**Appaltatore** nulla possa eccepire, di effettuare verifiche, controlli di rispondenza di qualità e quantità e accertamenti sulla corretta gestione del **Servizio** e sulla perfetta osservanza e conformità delle prestazioni rese rispetto alle disposizioni prescritte nel presente Capitolato e nell'offerta tecnica ed economica dell'**Appaltatore**.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto dal presente **Capitolato** e dalle **offerte tecnica ed economica**, nonché alle modalità di svolgimento dell'attività nel rispetto delle esigenze manifestate da **APS**, volti ad ottenere servizi improntati ad alti Standard di qualità, l'**Appaltatore** dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata da parte della **APS**, pena l'applicazione delle penali (P9) di cui al successivo Articolo 199.

L'**Appaltatore** durante lo svolgimento dei servizi dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste formulate da **APS** e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni e/o modifiche che dovessero migliorare gli Standard in uso.

Per detti controlli **APS** si riserva la facoltà di chiedere l'esibizione dei documenti amministrativi. **APS** si riserva infine di svolgere le verifiche tramite terzi da questa incaricati.

## Articolo 19. PENALI

---

L'**Appaltatore** deve garantire la corretta esecuzione del **Servizio**, nel rispetto delle specifiche tecniche, funzionali e di performance previste nel presente CSA.

**Tabella n. 2 – Penali**

n.	Causa	Penale*	Rif. Art.	Risoluzione per grave inadempimento
P1.	Mancata apertura del Magazzino negli orari indicati	250,00 euro per ogni verifica documentata da parte di <b>APS</b>	Articolo 2	3 eventi nel corso di validità del contratto, anche rinnovato.
P2.	Mancata esposizione dei loghi <b>APS</b> sugli automezzi dedicati all'espletamento del <b>Servizio</b>	100,00 euro per ogni verifica documentata da parte di <b>APS</b>	Articolo 3	3 eventi nel corso di validità del contratto, anche rinnovato
P3.	Omesso o errato smaltimento dei rifiuti presso gli <b>Impianti</b>	100,00 euro per ogni verifica documentata da parte di <b>APS</b>	Articolo 4	5 eventi nel corso di validità del contratto, anche rinnovato
P4.	Ritardo nell'erogazione del <b>Servizio</b> di Advertising	3 per mille del valore del contratto per ogni giorno di ritardo	Articolo 7 Tabella 1	5 eventi nel corso di validità del contratto, anche rinnovato
P5.	Ritardo nell'erogazione del <b>Servizio</b> di Affissione pubblica	3 per mille del valore del contratto per ogni giorno di ritardo	Articolo 8	5 eventi nel corso di validità del contratto, anche rinnovato
P6.	Errata o mancata timbratura dei Manifesti adibiti al <b>Servizio</b> di Affissione pubblica	250,00 euro per ogni verifica documentata da parte di <b>APS</b>	Articolo 8	5 eventi nel corso di validità del contratto, anche rinnovato
P7.	Ritardo nell'erogazione del <b>Servizio</b> per cause di forza maggiore	3 per mille del valore del contratto per ogni giorno di ritardo	<b>Errore. L'origine riferimento non è stata</b>	Superamento di 2 eventi nel corso del contratto
P8.	Mancata o ritardata segnalazione di anomalie impianti	50,00 euro per ogni verifica documentata da parte di <b>APS</b>	<b>Errore. L'origine riferimento non è stata</b>	Superamento di 5 eventi nel corso del contratto
P9.	Mancato rispetto di quanto promesso in offerta tecnica rispetto alle prestazioni effettivamente erogate	5.000,00 €	<i>Offerta tecnica</i>	Superamento di 2 eventi nel corso del contratto

*\*per giorni di ritardo si intendono giorni naturali e consecutivi.*

## Articolo 20. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

---

L'**Appaltatore** entro 5 giorni successivi dal mese di fatturazione tramette il consuntivo di dettaglio a comprova della regolare esecuzione delle prestazioni riportante almeno:

- La quantità e la tipologia di **Affissioni** erogate, associate ai codici di fatturazione, riportate nel contratto.
- Il prezzo unitario (dato dal prezzo a base di gara decurtato dello sconto dell'**Appaltatore** cui si aggiungono i costi unitari per la sicurezza);
- L'importo complessivo, IVA esclusa.

A seguito di approvazione da parte di **APS**, l'**Appaltatore** potrà emettere regolare fattura come da contratto.

## Articolo 21. APPENDICI

---

Appendice 1 – elenco prezzi e quantità stimate.

Appendice 2 – Impianti affissione advertising.

Appendice 3 – Impianti affissione pubblica.

Appendice 4 - Impianti advertising per sopralluogo.

Il R.U.P:

dott. Adriano Cecchetto



